

会議室予約方法

◎専用（貸切）使用について

- ・専用予約を行うことによって施設を貸切で使用することができます。

使用料は、専用利用料金となります。

予約方法	募集期間：利用日の3ヵ月前の1日（※1日が休館日の場合、翌営業日から）
一般予約	施設の特性上、各スポーツ競技団体のトップリーグに属する団体からの合宿や大会等の予約希望があり、規模や内容によって優先すべきと判断した場合は、一般予約受付前であっても、予約を受け付け致します。

※会議室使用申請に係る優先順位について

A	楢葉町主催イベント、学校行事など公的行事を目的とする場合 各種スポーツの公式競技会 指定管理者主催イベント
B	各スポーツ競技団体のトップリーグに属する団体による合宿等
C	一般

※一般申込の本予約後に A または B による予約が入った場合には、予約日程を相談・調整させて

いただく場合がございます。

ご理解ご協力の程よろしくお願い致します。

一般予約方法 手順

① 仮予約（電話・受付窓口）

・利用日の3カ月前の1日から利用日の10日前まで受付致します。

※予約開始日が休館の場合、翌営業日から受付致します。

※締切日が休館日の場合、翌営業日まで受付致します。

② 本予約（受付窓口）

・仮予約日から10日以内に受付窓口でスカイアリーナ施設使用許可申請書を提出し、利用料金をお支払いください。

・申請書提出時、申込者の本人確認を行います。（運転免許証、保険証など）

・受付窓口で使用許可書を発行致します。

但し、遠方からいらっしゃるご利用者については、その都度ご相談ください。

・申込日が利用日の9日前までの場合、受付当日に受付窓口で利用料金をお支払いください。

・予約については先着順となります。

【注意事項】

・仮予約後、10日以内に利用料金をお支払いいただけない場合、自動的に予約取り消しとなります。

③ 利用

・利用日当日、使用許可書を受付窓口へ提示してください。

※使用許可書を忘れた際は、ご利用いただけない場合がございます。

支払い方法

- ・受付窓口にて現金でお支払いください。

※クレジットでのお支払いはできません。

使用期間内の「ならばプレミアム付商品券」はご利用可能です。

使用許可後の予約取消・変更について

【予約取消】

- ・当日キャンセルの場合、キャンセル料は利用料の100%とになります。
- ・既に利用料を支払った予約について、利用日の1日前までに受付窓口へ申請があった場合には利用料の100%を還付致します。

※締切日が休館日の場合、前営業日となります。

また、度重なるキャンセルが発生した場合は、利用制限を行う場合がございます。

【還付申請に必要な物】

- (1) 還付の対象となる使用許可書
- (2) 使用取消申込書

【予約変更】

- ・予約の変更を行う場合、利用日の1日前（午前中）までに受付窓口へ「使用変更届」の提出をお願い致します。（FAX・メールでも可とます）

※締切日が休館日の場合、前営業日となります。また、他のお客様の利用状況により変更ができない場合がございます。予めご了承ください。